

Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas darba plāns 2023./2024.mācību gadam.

Darba plāns tiks aktualizēts un papildināts mācību gada laikā.

Skolas darba prioritātes 2023./2024.māc.g.

Sasniedzamie rezultāti:

<p>1. – 3. klašu grupā optimālus mācību darba rezultātus uzrāda 10% izglītojamo, pietiekamus darba rezultātus uzrāda 85% izglītojamo.</p>	<p>4. – 8. klašu grupā optimālus mācību darba rezultātus uzrāda 10% izglītojamo, pietiekamus darba rezultātus uzrāda 80% izglītojamo.</p>	<p>Individuālajās vajadzībās balstīts atbalsts, sistemātisks individuāls, personalizēts un diferencēts darbs ar izglītojamajiem, kuru mācību sasniegumi nav pietiekami vai nav iegūti vērtējumi, ar mērķi uzlabot mācību sasniegumus.</p>	<p>Programmas noslēgumā 25% izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi mācību gada noslēgumā ir optimālā līmenī, 75% izglītojamo – pietiekamā līmenī. Visi izglītojamie spēj turpināt iegūt izglītību nākamajā izglītības pakāpē.</p>	<p>Nodrošināta iekļaujoša mācību vide un vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūra.</p>	<p>Ikdienas mācību darbā un ārpusstundu aktivitātēs veicināt izglītojamo izpratni par pieņemto lēmumu ilgtspējību un sekām.</p>	<p>Izglītojamais, kurš darbojas ilgtspējīgi, apkārtējai videi – fiziskajai, emocionālajai, kultūrvidei – draudzīgi un uzņemams atbildību par saviem lēmumiem.</p>
---	---	---	--	---	---	---

Uzdevumi:

<p>1. Pedagogi veic jēgpilnu izglītības procesa plānošanas un īstenošanas darbu, ievērojot speciālo izglītības programmu specifiku. 2. Izglītības procesā pedagogi īsteno visas mācīšanās komponentes un īpašu uzmanību pievērš diferencētam, individualizētam un personalizētam mācību darbam. 3. Pedagogiem organizēts seminārs par sasniedzamā rezultāta un uzdevumu formulēšanu vieglajā valodā. 4. Skolas administrācija veic izglītības procesa plānošanas un īstenošanas darba monitoringu.</p>	<p>1. Pedagogi veic jēgpilnu izglītības procesa plānošanas un īstenošanas darbu, ievērojot speciālo izglītības programmu specifiku. 2. Izglītības procesā pedagogi īsteno visas mācīšanās komponentes un īpašu uzmanību pievērš diferencētam, individualizētam un personalizētam mācību darbam. 3. Pedagogiem organizēts seminārs par sasniedzamā rezultāta un uzdevumu formulēšanu vieglajā valodā. 4. Skolas administrācija veic izglītības procesa plānošanas un īstenošanas darba monitoringu.</p>	<p>1. Skolas administrācija sastāda pedagogu konsultāciju, individuālo un grupu nodarbību, un atbalsta nodarbību grafiku. Tas ir publicēts. 2. Izglītojamajiem, kuru mācību sasniegumi semestrī nav pietiekami vai nav iegūti vērtējumi, sastāda individuālo izglītības plānu. Ar tiem ir iepazīstināti izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji. Plāna izpildi uzrauga direktora vietnieks. 3. Pedagogi un klases audzinātājs regulāri sazinās ar skolēna likumiskajiem pārstāvjiem un tos informē par izglītojamā sasniegumiem. 4. Pēc nepieciešamības izglītojamajam un/vai likumīgajiem pārstāvjiem tiek piedāvāts individuālajās vajadzībās balstīts atbalsts, kā arī izvērtēta programmas maiņas nepieciešamība.</p>	<p>1. Pedagogi veic jēgpilnu izglītības procesa plānošanas un īstenošanas darbu, ievērojot speciālo izglītības programmu specifiku. 2. Izglītības procesā pedagogi īsteno visas mācīšanās komponentes un īpašu uzmanību pievērš diferencētam, individualizētam un personalizētam mācību darbam. 3. Pedagogiem organizēts seminārs par sasniedzamā rezultāta un uzdevumu formulēšanu vieglajā valodā. 4. Skolas administrācija veic izglītības procesa plānošanas un īstenošanas darba monitoringu.</p>	<p>1. Pedagogiem organizēts seminārs par skolu kā mācīšanās kopienu un stundu vērošanu kā tās būtisku daļu. 2. Skolas administrācija veic 6 pedagogu (20% no visiem) 2 - 3 stundu vērošanu katru semestri pēc zināmas metodikas un vienotiem kritērijiem. 3. Vērotājs pēc stundas sniedz pedagogam atgriezenisko saiti. 4. Stundu vērošanas process un atgriezeniskās saites sniegšana tiek dokumentēta. 5. Katrs pedagogs mācību gada laikā sagatavo 1 mācību stundu vērošanai kolēģiem. 6. Katrs pedagogs mācību gada laikā vēro 2 kolēģu stundas. 7. Pēc stundas notiek saruna un atgriezeniskās saites sniegšana pēc vienotiem kritērijiem, tā tiek dokumentēta. Koptgots grafiks</p>	<p>1. Skolas padomē un klašu vecāku sapulcēs aktualizē jaunājumus par lēmumu ilgtspējību un sekām, uzsvērot katra personīgo atbildību savas kompetences ietvaros. 2. Pedagoģiskie darbinieki veic sistemātisku preventīvo un reaktīvo darbu fiziskā un emocionālā apdraudējuma mazināšanai, veicinot labvēlīgu skolas vidi. Darbs tiek dokumentēts. 3. Pedagogi veic izglītības procesa plānošanu, kurā iekļauta audzināšanas komponente un to sistēmiski īsteno. Ikdienas izglītības procesā integrē fiziskās un emocionālās drošības, personīgās atbildības un lēmumu ilgtspējības jautājumus. 4. Klases audzinātāja plānā izvirzītie mērķi un uzdevumi vērsti uz ieradumu stiprināšanu, kuri veido atbildības tikumu. 5. Visos vecumposmos klases stundas saturiski plānotas sešās tematiskajās grupās, kas īstenojamās personīgās atbildības kontekstā: Sevis izziņāšana un pilnveidošana; Piederība valstij; Pilsoniskā līdzdalība; Karjeras izvēle; Veselība un vide; Drošība. 6. Skolā organizē pasākumus ilgtspējīgas kopienas sajūtas veicināšanai. 7. Pedagoģiskajam personālam un vecākiem skola organizē nodarbības par atbildības kompetenci ilgtspējīgas vides (fiziskās, emocionālās, kultūrvides) kontekstā. 8. Mācību gada noslēgumā skolas administrācija veic izglītojamo, vecāku un pedagogu aptauju par drošību un psiholoģisko labklājību skolā un katras mērķgrupas atbildības jomu tajā. Dati tiek analizēti. 9. Klašu audzinātāji izstrādā anketu un mācību gada noslēgumā veic 1. – 3. klašu, 4. – 6. klašu un 7. – 9. klašu grupu izglītojamo anketēšanu, lai apzinātu ilgtspējības kompetenci un personīgo atbildību par pieņemtajiem lēmumiem.</p>
--	--	---	--	---	---

Rīgas Valda Avotiņa pamatskolas darba plāns 2023./2024.mācību gadam.

Darba plāns tiks aktualizēts un papildināts mācību gada laikā.

	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	
Pedagoģiskās sēdes un sanāksmes pie izglītības iestādes vadības	Pedagoģiskās padomes sēde Nr. 1. 1.Skolas pašnovērtējuma ziņojuma izstrāde un iesniegšana RD IKSD. 2. Skolas darba prioritātes un uzdevumi 2023./2024. mācību gadā. 3. Klāšu audzinātāju un pedagogu slodžu apstiprināšana. Individuālais sarunas par 2022./2023. māc. gada darba pašvērtējumu un iecerēm	Skolas pašnovērtējuma ziņojuma izstrāde un iesniegšana RD IKSD.			Pedagoģiskās padomes sēde Nr. 2. 1. Sekmju atskaite par 2023./2024.mācību gada I semestra mācību un audzināšanas darbu, to izvērtējums. 2. Pārmaiņu prioritātes izglītībā - Vienoti mēs vienotā skolā!			Pedagoģiskās padomes sēde Nr.3. 1.Akreditācijas uzdevumu tālāka īstenošana. 2.Par 9.klases skolēnu atbilstošu no pamatizglītības noteiktajiem valsts pārbaudes darbiem.		Pedagoģiskās padomes sēde Nr.4. 1.Sekmju atskaite par 2023./2024.mācību gada 2.semestra un mācību gada mācību un audzināšanas darbu. 2.Pedagoģiskā darbinieka pašvērtējums kā mācību un audzināšanas darba plānošanas, vadīšanas un pedagoga darības rezultātu vērtējums. 3.Aplicības par pamatizglītības izsniegšana 9.klases skolēniem.	Pedagoģiskās padomes sēde Nr.5. 1.Skolas 2023./2024. mācību gada galveno uzdevumu izpilde. 2.Papildu mācību pasākumu rezultāti. 3.Prognozējamā peagogu slodze 2024./2025.mācību gadā.		
	Skolas Attīstības plāna izstrāde												
Izglītības iestādes vadības sanāksmes (regulāras un pēc nepieciešamības).													
Mācību darbs, tā kontrole un pārraudzība	Mācību plāna sastādīšana	Atbalsta nodarību un konsultāciju plāna sastādīšana	Konslijs (9.kl.)		Konslijs (1 (p)kl.)	Konslijs (3.kl.)	Klases stundu vērošana.	Konslijs (6.kl.)	Monotoringa darba 9. klasei	Mācību gada rezultātu izvērtējums (1.-9.klasei)	Par vērotajām stundām datu izvērtējums		
	Stundu saraksta izveide	Vērojamo stundu grafika izveidošana 1. semestrim Diagnosticējošie darbi 2.- 9. klasei	Lasišanas tehnikas pārbaude		Par vērotajām stundām datu izvērtējums Vērojamo stundu grafika izveidošana 2. semestrim	Stundu saraksta korekcija		Monotoringa darbi 3.,6 klasei			Papildus mācību pasākumu rezultāti		
Audzināšanas un ārpusklases darbs, tā kontrole un pārraudzība	Klāšu audzinātāju darba plāna izstrāde, saskaņošana.	Klāšu iekšējās kārtības noteikumu izstrāde, apspriešana klasēs.	Audzinātāju sanāksme	Patriotu mēnesis	Audzinātāju sanāksme	Klāšu audzinātāju darba plāni 2.semestrim.		Audzinātāju sanāksme	Interesu izglītības žurnālu un nodarību monitorings.	Interesu izglītības žurnālu un nodarību monitorings.	Klāšu audzinātāju darba pašvērtējums. Audzinātāju sanāksme		
	Klāšu audzinātāju iepazīšanās ar jaunajiem skolēniem, vecākiem.		Pagarināto dienas grupu darba monitorings.		Interesu izglītības nodarību grafika sastādīšana 2.semestrim; Korekcijas interešu izglītības grupās.						Audzināšanas darba izvērtējums		
	Audzinātāju sanāksme	Interesu izglītības nodarību grafika sastādīšana 1.semestrim Interesu izglītības grupu komplektēšana	Interesu izglītības žurnālu un nodarību monitorings.		Labāko skolēnu pieņemšana pie direktores 1. semestra noslēgums						Interesu izglītības darba izvērtējums.		
		01.09. Zīmību diena – sviniņā līnija 04.09. - 08.09. adaptācijas nedēļa, Drošības nedēļa Pagarināto dienas grupu darba grafika sastādīšana.	Skolotāju diena Karjeras nedēļa	Lāčplēša dienai veltīti pasākumi Latvijas Republikas Proklamēšanas dienai veltīts sviniņgais pasākums.	1991. gada barikāžu aizstāvju atceres laiks				Lieldienas	Mātes diena Pasākums "Skolu beidzot" Mācību gada noslēgums	9. klāšu izlaidums		
Sporta organizatoru darbs	Darba plāna sagatavošana	Sporta diena skolā	Rīgas domes Labklājības departamenta nodarības; citas aktivitātes	Spēka vingrinājumu priekšsākštes. 1.(p) - 9. klasei	Ziemīgās jautrības 1.(p) - 9. klasēm	Starpklašu sacensības - "Sniega bumbu pārmešana" 1.(p) - 4. klasei.	Sacensības ar Olaines 1. vidusskolas sākumskolu.		Darba aktivitātēs "Olimpiskais mēnesis 2024"	Sporta diena skolā			
		Darba "Eiropas sporta nedēļas" un "Eiropas skolu sporta dienas"	Organizētas sacensības komandu spēlēs ar Rīgas sākumskolu "Valodiņa" 2. – 4. kl.	Lāčplēša dienai veltītas fināla individuāls un komandu sacensības spēka vingrinājumos 1.(p) - 9. klasei "Mazais Lāčplēšis 2023"; "Mazais Lāčplēšis 2023" un "Stiprinieks 2023"	Sacensības ar Olaines 1. vidusskolas sākumskolu.	Organizētas sacensības komandu spēlēs ar Rīgas sākumskolu "Valodiņa" 2. – 4. kl.		Organizētas sacensības komandu spēlēs ar Rīgas sākumskolu "Valodiņa" 2. – 4. kl.	Iesaistīšanās Veselības nedēļas "MOVE Week" aktivitātēs				
		3.,4. klāšu skolēnu komandu dalība sacensībās "Izveicīgie rīdzinieki".									Darba atskaite sagatavošana		
		Organizētas sportiskās aktivitātes 2. – 4. kl. skolēniem Organizētas sportiskās aktivitātes 5. – 9. kl. skolēniem Peldtāpmācība 2. klasei 72. vidusskolā											
Sadarbība ar izglītojamo tiesiskajiem pārstāvjiem	1.p klāšu vecāku sanāksme	Tematiskā skolas vecāku sapulce	Skolas Padomes sanāksme	Vecāku diena			Tematiskā skolas vecāku sapulce	Vecāku diena	Skolas Padomes sanāksme				
	Klāšu audzinātāju iepazīšanās ar jauno skolēnu vecākiem. Konsultācija ar Skolas Padomes pārstāvjiem.	Klāšu vecāku sapulces Individuāla saziņa ar vecākiem pēc nepieciešamības											
Darba projekts, to aktivitātes	Programma "Latvijas skolas soma"		Programmas "Latvijas skolas soma" pasākumi										
Izglītības iestādes bibliotēka	1. Darbs ar krājumu	Mācību grāmatu, metodiskās literatūras un darba burtiņu iegāde MGbibliogrāfiska antrāde MG ievade BIS Alise MGsaraksta papildināšana	Digitālo mācību līdzekļu iegāde un izmantošana	BJVZ-2023 grāmatu komplektēšana	Grāmatu fonda komplektēšanas (2023) darba noslēgums	Krājuma sakārtošana, pārskatīšana un grāmatu atlase norakstīšanai	2023.gada statistiskā pārskata izveide	Finansējuma sadale krājuma papildināšanai 2024.gadā	MG norakstīšana	Krājuma papildināšana ar jaunieguvumiem	MG pieņemšana BIS Alise Parādnieku saraksts	Krājuma pārskatīšana un sakārtošana	
	2. Darbs ar pedagogiem	Nepieciešamo mācību līdzekļu atkārtota apzināšana, saskaņošana	Sadarbība saistībā ar MG parādniekiem, MG saudzēšanu, apvākošanu	Sadarbība saistībā ar skolēnu lasīšanas veicināšanu -BJVZ darbs	Sadarbība lasīšanas veicināšanā - ārpusklases lasīšanas darbs(visu gadu)	Sadarbība lasīšanas veicināšanā- bibliotēkas apmeklējums(visu g.)	Interesu apzināšana par nepieciešamajiem mācību līdzekļiem2024./25.m.g.	Sadarbība saistībā ar skolēnu valodas prasņu pilnveidošanu	Sadarbība saistībā ar aktīvāku bibliotēkas apmeklēšanu	Sadarbība saistībā ar skolēnu lasīšanas veicināšanu	Sadarbība saistībā ar skolēnu MG sakārtošanu un nodošanu	Nepieciešamie mācību līdzekļi 2024./25.m.g.	
	3. Darbs ar izglītojamajiem: atbalsta pasākumi	MG komplekta sagatavošana izsniegšanai katram skolēnam	MG izsniegšana. Pieteikšanās BJVZ darbam.	„Bērnu, jauniešu, vecāku zīrijas 2023" darba uzsākšana	Individuāla lasītāju apkalpošana (visu gadu)	Kolektīva bibliotēkas apmeklētāju pieņemšana	Lasītāju apkalpošana	BJVZ anketu aizpildīšana un nosūtīšana uz LNB	BJVZ darba noslēgums	Lasītāju apkalpošana	MG sakārtošana un nodošana. BJVZ-2024 saraksts.		
	4. Izstādes	Jaunieguvumi	Dzejas dienas	BJVZ-2023 grāmatas	Latvijai-105!	Ziemasvētki	Jaunieguvumi	Dzimtās valodas diena. Latviešu bērnu literatūra	Lieldienas	Jaunākie literatūra	Latvijai. Mātes diena		
Metodiskā darbība un metodisko jomu darbība	Jomu vadītāju sanāksme	Jomu sanāksmes	Jomu sanāksmes		Jomu vadītāju sanāksme	Jomu sanāksmes		Jomu sanāksmes	Jomu sanāksmes	Jomu sanāksmes	Jomu sanāksmes	Jomu vadītāju sanāksme	

